

Guatemala, 31 de Julio de 2015
Informe No. 006-2015

Licenciado
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Rosales:

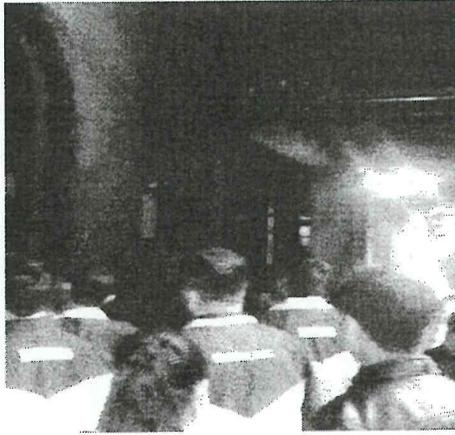
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 714-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 119-2015** correspondiente del mes de Julio de 2015 del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 0014.

Actividades Realizadas:

1. Dar información a visitantes sobre los horarios de atención del Museo.
2. Atención a Centros Educativos.
3. Observación y análisis del grupo de turistas
4. Promover el museo del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Atender a visitantes Nacionales y Extranjeros sobre recorridos guiados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
6. Coordinar los servicios que se le prestan al turista durante los recorridos.

Resultados:

1. Habilidad para comunicar, orientar en informar durante el recorrido.
2. Conocimientos sobre el Patrimonio Cultural.
3. Señalar la necesidad de preservar el Palacio Nacional.
4. Mejor servicio en atención a las personas.
5. Aporte a la educación Cultural.
6. Transmisión de conocimiento sobre la historia, para niños, jóvenes y adultos.
7. Agradecimiento de las personas por un buen servicio brindado hacia ellas.



Kevin Ricardo Sánchez.

Vo.Bo.

Rosa María Guerra
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA